

## ■ Annahmeschluss ist der 29. Juli 2022!

Die Bestellungen müssen spätestens bis zum obigen Datum eingegangen sein. Für die Durchführung verspätet eingesandter Bestellungen übernimmt die Messeleitung keine Gewähr.

Die Messe München GmbH behält sich vor, für verspätet eingesandte Bestellungen einen Preisaufschlag zu erheben.

### Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise, Auf- und Abbaueiten  
 Plan der Serviceeinrichtungen  
 Merkblatt „Hallen- und Freigeländebeschreibung“  
 Merkblatt „Elektroinstallation in Messeständen“ ●  
 Merkblatt „Brandschutzmaßnahmen bei Messerveranstaltungen“ ●  
 Merkblatt „Einbau sprinklertauglicher Stoffe“ ●  
 Merkblatt „Abhängungen von der Hallendecke“  
 (inkl. „Sicherheitshinweise Anschlagtechnik“) ●  
 Merkblatt „Zweigeschossige Standbauweise“ ☆  
 Merkblatt „Einsatz von Hebezeugen“ ☆  
 Merkblatt „Verbot von Fortbewegungsmitteln“ ●  
 Merkblatt „Foto- und Filmgenehmigung“  
 Merkblatt „Freigelände“ ☆  
 Merkblatt „Glas und Acrylglas im Standbau innerhalb der Messehallen“ ☆

### Formular zur Rechnungsstellung

Verpflichtendes Formular zur Rechnungsstellung ●

### 1. Angaben zum Standbau

- 1.1 Vollmacht Anmeldung und Standbau ●
- 1.2 Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz ●
- 1.3 Anmeldung von besonderen Standkonstruktionen ●
- 1.4 Cateringanmeldung/  
Abgabe von Speisen und Getränken ●
- 1.5 Anmeldung von Laser- und Röntgeneinrichtungen ☆

### 2. Standkonstruktionen / Trennwände

- 2.12 Holz-Trennwände
- 2.13 System-Trennwände
- 2.15 Container & Zelte Freigelände ☆

### 3. Elektroinstallation

- 3.1 Elektro-Hauptanschluss Hallen ●
- 3.2 Elektro-Hauptanschluss Freigelände ☆

### 4. Abhängungen / Rigging

- 4.1 Abhängekonstruktionen Hallen
- 4.3 Beleuchtungs- und Traversensysteme

### 5. Sanitärinstallationen / Sprinkler / Druckluft

- 5.1 Wasser- und Sanitäranschlüsse ●
- 5.3 Sprinklerinstallation in den Hallen ☆
- 5.4 Druckluft- und Vakuumananschluss ☆
- 5.6 Wrasen- und Rauchgasabzüge Hallen ☆
- 5.8 Fettabscheider ☆

### 6. Informations- / Telekommunikationsleistungen

- 6.0 Geschäftsbedingungen I+K ●
- 6.1 Telefon / Telefax ●
- 6.2.1 Internetzugang Hallen ●
- 6.2.2 Internetzugang Freigelände ●
- 6.2.3 Internetzugang Zusatzleistungen ●
- 6.5 Grundriss-Skizze für Informations- / Telekommunikationsleistungen ●
- 6.7 Ausstellereigenes WLAN-Netzwerk / Anmeldung ●

### 7. Reinigung / Entsorgung

- 7.1 Standreinigung / Dienstleistung ●
- 7.2a Abfallentsorgung ●

### 8. Parkausweise und MVV-Fahrkarten

- 8.2 Parkausweise Fachmessen ●
- 8.3a MVV-Fahrkarten (Aussteller-Zeitkarte)
- 8.4 Stellplatz im Ladehof

### 9. Sicherheit / Bewachung

- 9.1 Standbewachung ●

### 10. Speditionsleistungen

- 10.1 Kran- und Hebefahrzeuge / Lagerung von Waren, Gütern ●
- 10.2 Arbeitsbühnen ●

### 11. Raumausstattung

- 11.1 Teppiche, Bodensysteme
- 11.2 Mietpflanzen, Floristik, Blumendekoration, BEKRA Pflanzenservice
- 11.3 Mietpflanzen, Floristik, Blumendekoration, Planter's Punch GmbH

- Pflichtformular
- ☆ Pflichtformular so die Leistung Anwendung findet

## 12. Mietmobiliar / Vitrinen / Elektrogeräte

- 12.1 Hummel Möbelverleih GmbH
- 12.2 Max Rappenglitz GmbH

## 13. Multimedia / Video / PC

- 13.1 Audio / Video / PC / Licht, BTL next GmbH
- 13.2 Audio / Video / PC / Licht, Gahrens + Battermann GmbH & Co. KG
- 13.3 Audio / Video / PC, Neumann & Müller GmbH & Co. KG

## 14. Catering / Geschirr

- 14.1 Gastronomische Leistungen, Able Catering GbR | Josef Able & Söhne
- 14.2 Gastronomische Leistungen, Käfer Service GmbH
- 14.3 Gastronomische Leistungen, Kuffler Catering Service GmbH & Co. KG
- 14.4 Gastronomische Leistungen, WL Coffee&Stuff GmbH
- 14.5 Gastronomische Leistungen, Stürzer Catering GmbH
- 14.6 Vermietung von Geschirr, Alles für Ihr Fest GmbH
- 14.7 Weitere Lieferanten von gastronomischen Leistungen

## 16. Vermittlung von Personal

- 16.1 Personalanforderung – Agentur Quaranta
- 16.2 Personalanforderung – colorbirds GmbH
- 16.3 Personalanforderung – the fair agency gmbh
- 16.4 Personalanforderung / Messe-Job-Vermittlung

## 17. Versicherungen

- 17.1 Haftpflicht für Aussteller
- 17.2 Transport- und Ausstellungsgüterversicherung

## 18. Hotel- / Eventservice

- 18.1 Hotelanforderung – München Tourismus
- 18.3 Anmeldung für Abendveranstaltungen auf dem Messestand

## 19. Sonstiges

- 19.2 Zusätzliche Ausstellerausweise (kostenpflichtig)
- 19.3 Foto-Filmgenehmigung

### Technische Richtlinien ●

### Allgemeine Vertragsbedingungen für Aussteller- Serviceleistungen der Messe München GmbH ●

- Pflichtformular
- ☆ Pflichtformular so die Leistung Anwendung findet